



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Individtilladelser i Mit Fiskeri Vejledning

Indhold

1.	Individtilladelser i Mit Fiskeri	3
2.	Erhvervsfisker	4
3.	Erhvervsfiskerselskab	6

Udgiver:

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

www.fiskeristyrelsen.dk

mail@fiskeristyrelsen.dk

1. Individtilladelser i Mit Fiskeri

Denne vejledning hjælper dig med ansøgningsprocessen for individtilladelser. Du kan ansøge om at blive erhvervsfisker eller om at drive et erhvervsfiskerselskab.

Hvad har jeg behov for?


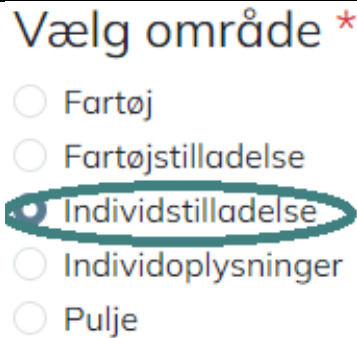



- Internetadgang
- En internetbrowser som eksempelvis Google Chrome, Edge eller Firefox.
- MitID for at kunne logge ind på Mit Fiskeri.
- Brugeradgang til Mit Fiskeri.


OBS: Hvis du ikke er oprettet som bruger og/eller er logget ind på Mit Fiskeri, bedes du følge vejledningen til login og brugeroprettelse i Mit Fiskeri. Denne kan du finde via [link til Mit Fiskeri](#)

2. Erhvervsfisker

Denne sektion hjælper dig med, hvordan du ansøger om erhvervsfiskerstatus. Du skal have information klar om personlige og indkomstrelaterede forhold.

Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.


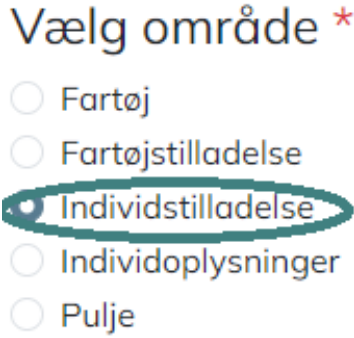

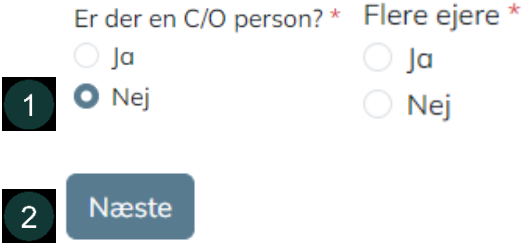
Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret ansøgning	Klik på ' Opret ' og vælg det individ som ansøgningen skal foretages på vegne af, og klik på ' Næste '. (Hvis rullemenuen ikke vises, gå videre til næste step)	
Vælg blankettype under ' Område for ansøgning '	Under ' Vælg område ', klik på ' Individtilladelse '	
Vælg området for ansøgningen	Klik på rullemenuen og vælg ' Erhvervsfisker ' og klik ' Næste '	
Ansøgning	Udfyld og upload dokumentation om tilhørsforhold til Danmark	<p>Udfyld ansøgningen herunder:</p> <p>Tilhørsforhold til Danmark</p> <p>Hvilket tilhørsforhold har du? *</p>  <p>Vedhæft dokumentation om tilhørsforhold her: *</p> 


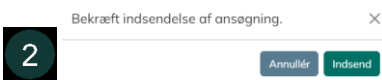
	<p>Indtast grundlag for ansøgning om Erhvervsfiskerstatus samt dokumentation for Indtægt</p>	<p>Grundlag for ansøgning om Erhvervsfiskerstatus</p> <p>Kommer mindst 60% af din indkomst indenfor de sidste 24 måneder fra Fiskeri på et dansk tilknyttet fiskefartøj? *</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Har du været beskæftiget med erhvervsfiskeri inden for de seneste 5 år, og har inden for de 5 år haft en 24 måneders periode hvor mindst 60% af din personlige indkomst stammer fra Fiskeri på et dansk tilknyttet fartøj? *</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Dokumentation for Indtægt</p> <p>Må fiskeristyrelsen indhente indkomstoplysninger hos Skatteforvaltningen? *</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Kan du bekræfte at din personlige indkomst, jf. fiskerilovens § 14, stk. 1, nr. 2, er dokumenteret med kopi af et eller flere af følgende dokumenter *</p> <p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p>
	<p>Upload dokumentation for personlig indkomst, virksomhed, tilknytning til dansk fiskeri og klik 'Næste'</p>	<p>Næste</p>
<p>Yderligere dokumentation</p>	<p>Upload yderligere dokumentation hvis det ønskes. Klik 'Næste'</p>	<p>Yderligere dokumentation</p> <p>Her kan du vedhæfte yderlige dokumentation som kunne være relevant for din ansøgning.</p> <p><i>Vær opmærksom på at det er kun tilladt at uploade billed-filer eller PDF-filer, og at du maks kan uploade 50 filer.</i></p> <p>Upload filer her </p> <p>Tilbage Næste</p> <p>Gem til senere Slet ansøgning</p>
<p>Bekræftelse</p>	<p>Gennemse den indtastede information og bekræft ansøgningen ved at klikke 'Bekræft ansøgning' og 'Indsend'</p>	<p>1 Bekræft ansøgning</p> <p>2 Bekræft indsendelse af ansøgning. X</p> <p style="text-align: right;">Annullér Indsend</p> <p>3 Din ansøgning er nu indsendt! Du vil modtage en kvittering på din ansøgning i digital post.</p>

3. Erhvervsfiskerselskab

Denne sektion hjælper dig med, hvordan du indsender en ansøgning om at drive et erhvervsfiskerselskab.

Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Opret ansøgning	Klik på ' Opret ' og vælg det individ som ansøgningen skal foretages på vegne af, og klik på ' Næste '. <i>(Hvis rullemenuen ikke vises, gå videre til næste step)</i>	
Vælg blankettype under ' Område for ansøgning '	Under ' Vælg område ', klik på ' Individtilladelse '	
Vælg området for ansøgningen	Klik på rullemenuen og vælg ' Erhvervsfiskerselskab ' og klik ' Næste '	
Ansøgning	Udfyld ansøgningen med informationer om selskabet samt upload hhv. ejerbog og vedtægter og klik dernæst ' Næste '	

<p>Yderligere dokumentation</p>	<p>Du får mulighed for at uploade yderligere dokumentation hvis det ønskes. Klik 'Næste'</p>	<p>Yderligere dokumentation</p> <p>Her kan du vedhæfte yderlige dokumentation som kunne være relevant for din ansøgning.</p> <p><i>Vær opmærksom på at det er kun tilladt at uploade billed-filer eller PDF-filer, og at du maks kan uploade 50 filer.</i></p> <p>Upload filer her </p> <p>Tilbage Næste</p> <p>Gem til senere Slet ansøgning</p>
<p>Bekræftelse</p>	<p>Gennemse den indtastede information og bekræft ansøgningen ved at klikke 'Bekræft ansøgning' og 'Indsend'</p>	<p>1 Bekræft ansøgning</p> <p>2 </p> <p>3 Din ansøgning er nu indsendt! Du vil modtage en kvittering på din ansøgning i digital post.</p>

Individtilladelse i Mit Fiskeri
Vejledning



Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

mail@fiskeristyrelsen.dk